

**Prezados:**

Iniciamos nosso informativo deste mês de maio com o espaço do Departamento Fiscal, que aborda as informações referentes à Resolução CGSN Nº158, que prorroga o prazo de pagamento dos Tributos Federais, Estaduais e Municipais do Simples Nacional.

Já o Departamento Fiscal informa sobre as novidades no SST do eSocial, assim como o cronograma de implantação.

Para finalizar, o Departamento Contabilidade traz um panorama sobre as origens e benefícios das empresas startups.



**Clóvis da Rocha**  
Diretor

A Sollução Contabilidade sempre preocupada com o meio ambiente, adota medidas para fortalecer a natureza, uma delas é a utilização de papel reciclável para o informativo.



Departamento **Fiscal**

## Resolução CGSN 158/2021

Prorrogado prazo para pagamento dos Tributos Federais, Estaduais e Municipais no âmbito do Simples Nacional (DAS)

Foi publicada a Resolução CGSN Nº 158, onde trouxe prorrogação nas datas de vencimento, no âmbito do Simples Nacional, nas competências de março, abril e maio de 2021. As prorrogações de prazo a que se refere não implicam direito à restituição ou compensação de quantias eventualmente já recolhidas.

RESOLUÇÃO CGSN Nº 158, DE 24 DE MARÇO DE 2021

RESOLUÇÃO CGSN 158/2021

O COMITÊ GESTOR DO SIMPLES NACIONAL, no uso das atribuições que lhe conferem a Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, o Decreto nº 6.038, de 7 de fevereiro de 2007, e o Regimento Interno, aprovado pela Resolução CGSN nº 1, de 19 de março de 2007, resolve:

Art. 1º As datas de vencimento, no âmbito do Simples Nacional, dos tributos de que tratam os incisos I a VIII do caput do art. 13 e as alíneas "a", "b" e "c" do inciso V do § 3º do art. 18-A, todos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, ficam prorrogadas em conformidade com os seguintes incisos:

I - o período de apuração março de 2021, com vencimento original em 20 de abril de 2021, vencerá em 20 de julho de 2021;

II - o período de apuração abril de 2021, com vencimento original em 20 de maio de 2021, vencerá em 20 de setembro de 2021; e

III - o período de apuração maio de 2021, com vencimento original em 21 de junho de 2021, vencerá em 22 de novembro de 2021.

§ 1º A partir do vencimento de cada período de apuração, o pagamento poderá ocorrer em até duas quotas mensais, iguais e sucessivas, sendo que a primeira quota deverá ser paga até a data de vencimento do período de apuração respectivo e a segunda deverá ser paga até o dia 20 do mês subsequente.

§ 2º As prorrogações de prazo a que se refere o caput não implicam direito à restituição ou compensação de quantias eventualmente já recolhidas.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

JOSÉ BARROSO TOSTES NETO

Presidente do COMITÊ

Fonte: DOU de 25/03/2021 Seção I Pág. 44

Texto: Itanara da Silva  
Departamento Fiscal



CRC/RS006664/O-4  
CNPJ: 11.468.382/0001-07

Avenida Flores da Cunha, 2455, Conj. 01  
Centro - Carazinho/RS - 99500-000  
54 3331.1225

Atendimento  
Segunda a Sexta-Feira  
8h às 12h - 13h30min às  
18h15min

sollucao.net

## Novidades do SST no eSocial

O Sistema de Escrituração Fiscal Digital das Obrigações Fiscais Previdenciárias e Trabalhista, também conhecido pelo nome fantasia eSocial é um projeto do governo federal do Brasil, o uso do sistema é obrigatório desde 08 de janeiro de 2018, e as informações nele prestadas têm caráter declaratório, constituindo instrumento hábil e suficiente para a exigência dos tributos e encargos trabalhistas delas resultantes e que não tenham sido recolhidos no prazo consignado para pagamento. Tem como objetivo unificar o envio de dados referente a saúde e segurança dos trabalhadores em uma plataforma simples de ser utilizada.

No entanto, em 2020 o sistema passou por algumas alterações, que devem ser observadas com atenção pelas empresas. As Portarias Conjuntas nº 76 e 77 foram publicadas em 23 de outubro de 2020, elas mencionam o novo cronograma e o layout do eSocial SST, validam a entrada da Saúde e Segurança do Trabalho em 2021 e apresentam seu novo layout bem moderno e simplificado, muitas informações deixaram de ser exigidas.

Estes são os eventos de SST e o cronograma (conforme a portaria conjunta nº 76 e o Manual de Orientação do eSocial – versão S – 1.0):

**S-2210** – Comunicação de Acidente de Trabalho. Conceito: evento a ser utilizado para comunicar acidente de trabalho pelo declarante, ainda que não haja afastamento do trabalhador de suas atividades laborais.

**S-2220** -Monitoramento da Saúde do Trabalhador. Conceito: o evento detalha as informações relativas ao monitoramento da saúde do trabalhador (avaliações clínicas), durante todo o vínculo laboral com o declarante, por trabalhador, bem como os exames complementares aos quais foi submetido, com respectivas datas e conclusões.

**S-2240** – Condições Ambientais do Trabalho. Conceito: este evento é utilizado para registrar as condições ambientais de trabalho pelo declarante, indicando as condições de prestação de serviços pelo trabalhador, bem como para informar a exposição aos fatores de risco e o exercício das atividades descritos na "Tabela 24 – Fatores de Risco e Atividades – Aposentadoria Especial" do eSocial.

### Cronograma de Implantação E-Social

**GRUPO 1** - Empresas com faturamento anual superior a R\$ 78 milhões:

4ª Fase: 08/06/2021 - Na última fase, deverão ser enviados os dados de segurança e saúde no trabalho (SST)

**GRUPO 2** - entidades empresariais com faturamento no ano de 2016 de até R\$78.000.000,00 (setenta e oito milhões) e que não sejam optantes pelo Simples Nacional:

4ª Fase: 08/09/2021 - Na última fase, deverão ser enviados os dados de segurança e saúde no trabalho (SST)

**GRUPO 3** - empregadores optantes pelo Simples Nacional, empregadores pessoa física (exceto doméstico), produtor rural PF e entidades sem fins lucrativos:

3ª Fase: 01/05/2021 - Torna-se obrigatório o envio das folhas de pagamento.

4ª Fase: 10/01/2022 - Na última fase, deverão ser enviados os dados de segurança e saúde no trabalho (SST)

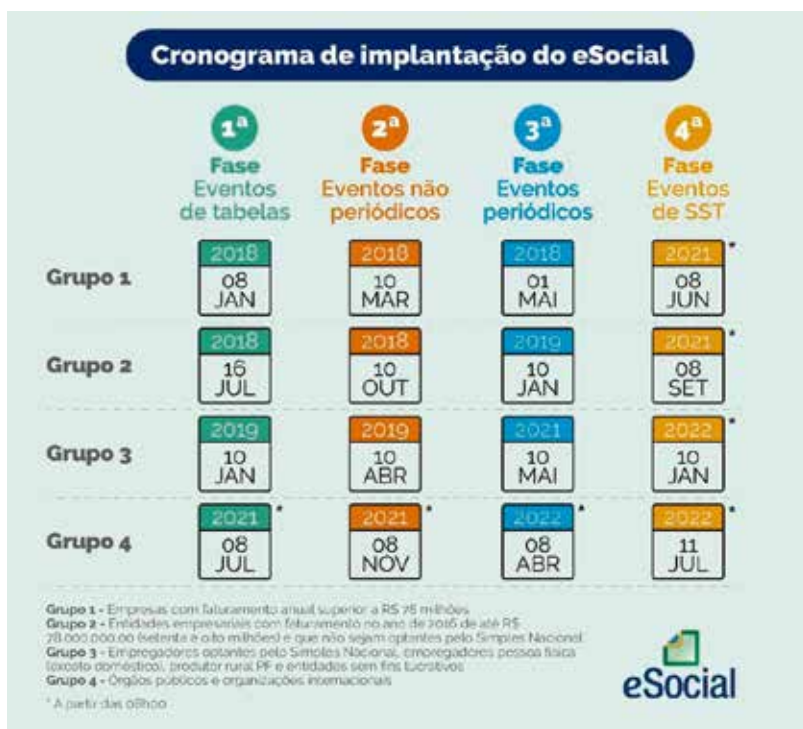
**GRUPO 4** - órgãos públicos e organizações internacionais:

1ª Fase: 08/07/2021 - Apenas informações relativas aos órgãos, ou seja, cadastros dos empregadores e tabelas

2ª Fase: 08/11/2021 - Nesta fase, os entes passam a ser obrigados a enviar informações relativas aos servidores e seus vínculos com os órgãos (eventos não periódicos). Ex: admissões, afastamentos e desligamentos.

3ª Fase: 08/04/2022 - Torna-se obrigatório o envio das folhas de pagamento (de todo o mês de abril/2022).

4ª Fase: 11/07/2022 - Na última fase, deverão ser enviados os dados de segurança e saúde no trabalho (SST).



## Startup: entenda origem e benefícios desse tipo de empresa



Startup é uma empresa na qual tem um produto inovador com custo baixo e escalabilidade e que consegue gerar lucros altos em pouco tempo.

A origem do termo “STARTUP” começou a ser utilizado no Brasil na época de 1996 e 2001, onde teve um fenômeno de mercado no qual é chamado de bolha ponto com. Na Europa já vinha sendo utilizado este termo bem antes.

A Startup é uma empresa na qual tem um produto inovador com custo baixo e escalabilidade, consegue gerar lucros altos em pouco tempo e manter os custos baixos.

No início a maioria das Startups tem dificuldades de conseguir investimentos, sendo que o projeto pode demorar algum tempo a gerar receita.

Não existe uma área de atuação específica, poderá ser em áreas diversas, finanças, internet, saúde entre outras.

## Startup

Os investidores apostam neste modelo por estar pequeno e ver um alto potencial de retorno.

Além do capital aportado, alguns investidores levam suas experiências para dentro do negócio.

Na legislação atual não existe um regime de tributação diferenciado para STARTUP assim terá que escolher pelas tributações no Simples nacional, Lucro Presumido ou Real, devendo esta avaliação ser minuciosa para cada tipo de atividade.

A maioria das Startup iniciam com a tributação pelo regime do Simples Nacional por ter uma carga reduzida e método mais simplificado dos demais regimes de tributação.

Sendo um processo burocrático, para que não exista erros no início do empreendimento e comprometa a escalabilidade do negócio, sempre o empreendedor deve estar antenado as mudanças e assessorado por profissionais com expertises nas áreas demandadas.

**Fonte:** <https://www.contabeis.com.br/artigos/6585/startup-entenda-origem-e-beneficios-desse-tipo-de-empresa>

**Texto:** Mônia Pastre Antunes

**Departamento Contas**

**Aluguel (indicador Abril/2021)**

IPC (IEPE)	8,22
INPC (IBGE)	6,94
IPC (FIPE/USP)	6,99
IGP-DI (FGV)	30,63
IGP-M (FGV)	31,10
IPCA (IBGE)	6,10
Média INPC (IBGE) e IGP-DI (FGV)	18,79

Válido para imóveis residenciais e não residenciais com período anual.  
Os índices desta tabela mostram o acumulado de 12 meses.  
Fonte: *Jornal do Comércio*, 27/04/2021

**Tabela Progressiva IRPF**

Base de Cálculo em R\$	%	Parc. a Deduzir
Até R\$ 1.903,98	Isento	-
De R\$1.903,99 a R\$2.826,65	7,5	R\$ 142,80
De R\$2.826,66 a R\$3.751,05	15	R\$ 354,80
De R\$3.751,06 a R\$ 4.664,68	22,5	R\$ 636,13
Acima de R\$4.664,68	27,5	R\$ 869,36

Fonte: *Jornal do Comércio*, 27/04/2021

**Salário Mínimo**

Nacional	R\$ 1.100,00
Regional	R\$ 1.237,15*
Regional	R\$ 1.265,63*
Regional	R\$ 1.294,34*
Regional	R\$ 1.346,46*
Regional	R\$ 1.567,81*

\*(Cada faixa atende categorias específicas)

Fonte: *Jornal do Comércio*, 27/04/2021

**Contribuições ao INSS**

Salário de Contribuição	%
Até um salário mínimo R\$ 1.100,00	7,50
De R\$ 1.100,01 a R\$ 2.203,48	9,00
De R\$ 2.203,49 a R\$ 3.305,22	12,00
De R\$ 3.305,23 a R\$ 6.433,57	14,00

Fonte: *Jornal do Comércio*, 27/04/2021

**Salário Família**

Até R\$ 1.503,25	R\$ 51,27
Acima de R\$1.503,26 não tem direito	

Fonte: *Jornal do Comércio*, 27/04/2021

**Obrigações com Vencimento no mês de Abril/2021**

**Empresas optantes pelo Simples Nacional**

Venc.	Data Limite	Discriminação
2	2	Honorários
5º dia útil	7	Salários
7	7	FGTS
7	7	Carne INSS Dom. IRRF Dom.
15	17	INSS - Contribuinte Individual/Segurado Facultativo
19	19	Contribuições Retidas na Fonte (CRF) - 4,65%
20	20	FUNRURAL
20	20	INSS/DCTF WEB
20	20	ISS - Retido Carazinho
20	20	Simples Nacional
23	24	ICMS - Diferencial de Alíquotas
25	25	PIS - Faturamento / Folha de Pagamento
25	25	Parcelamento ICMS
31	31	Parc. Simples Nacional
31	31	Parc. federais em geral

**Empresas optantes pelo Lucro Real ou Lucro Presumido**

Venc.	Data Limite	Discriminação
2	2	Honorários
5º dia útil	7	Salários
7	7	FGTS
7	7	Carne INSS Dom. IRRF Dom.
9	10	ICMS Substituição Tributária
12	12	ICMS Próprio - Comércio
12	12	ICMS Próprio - Industrial
15	15	INSS - Contribuinte Individual/Segurado Facultativo
20	20	Contribuições Retidas na Fonte (CRF) - 4,65%
20	20	IRRF - Sobre Aluguel e sobre Serviços Prestados
20	20	FUNRURAL
20	20	PIS e COFINS - Entidades Financeiras e Equiparadas
20	19	INSS/DCTF WEB
20	20	ISS - Retido Carazinho
25	25	IPI
25	25	PIS e COFINS
25	25	Parcelamento ICMS
31	31	CSLL e IRPJ Mensal
31	31	CSLL e IRPJ Quotas - Trimestral
31	31	Parc. federais em geral

**Cartão Ponto**

Os estabelecimentos que possuem mais de 10 empregados estão obrigados à marcação de ponto. Poderá ser feita mecanicamente, pelo uso de relógio ponto, eletronicamente, por computador ou manualmente. Lembrando que de acordo com a Portaria MTE 2.686/2011, para as empresas que utilizavam ponto eletrônico, devem se adequar às novas orientações e aparelho. Orientamos também às empresas com menos de 10 funcionários que façam a marcação de ponto, para uso em eventuais litígios trabalhistas.

**Nf's Emitidas por Optantes pelo Simples**

As notas fiscais emitidas pelas Empresas de Pequeno Porte e Microempresas não deverão conter destaque de ISS e/ou IPI. Deve constar na nota a seguinte informação:

- I - Documento emitido por ME ou EPP optante pelo Simples Nacional
- II - Não gera direito a crédito fiscal de ISS e/ou IPI.

**ICMS no Simples Nacional**

A empresa vendedora optante pelo Simples Nacional pode gerar crédito para empresa compradora não optante, desde que emita documento fiscal com destaque do ICMS, consignado no campo destinado às informações complementares ou, em sua falta, no corpo do documento, a expressão: "Permite o aproveitamento do crédito de ICMS no valor de R\$....; Correspondente à alíquota de ..., nos termos do Art. 23 da LC nº 123."

**Avisos importantes**

**Departamento Pessoal**

As informações deverão ocorrer nos prazos abaixo descritos:

- Admissões: 2 dias antes do funcionários iniciar suas atividades na empresa, munido dos documentos necessários e atestado admissional;
- Reajuste de salário: No dia que ocorrer;
- Alteração de função: No dia que ocorrer, juntamente com o atestado de alteração de função;
- Atestado de afastamento: Informar no portal em 24 horas do afastamento;
- Solicitação de rescisões: No dia que ocorrer;
- Solicitação de férias: 30 dias antes de iniciar as férias do funcionário;
- Cartões ponto e listagens extras: Até o dia 02 do mês subsequente.



Portal Solução  
**www.solucao.net**

Clientes da Solução têm disponível o Portal no site [www.solucao.net](http://www.solucao.net), no qual é possível acessar diversas informações e solicitar vários serviços online à Solução.

**Política da Qualidade:**

A Solução, reconhece o Sistema de Gestão da Qualidade como principal ferramenta para o monitoramento dos processos na produção de informações contábeis úteis, objetivando a melhoria constante, o desenvolvimento dos colaboradores e consequentemente a satisfação de seus clientes.